

## Protokoll der ordentlichen Mitgliederversammlung

Anlass: Ordentliche Mitgliederversammlung  
Versammlungsleiter: Jacqueline Carlshon (Vorstandsvorsitz)  
Protokollant: Danny Schulz  
Datum: 19.06.2024  
Ort: Ahrensdorfer Str. 31, 12279 Berlin  
Beginn: 17:00 Uhr  
Ende: 18:00 Uhr

### **Anzahl der stimmberechtigten Mitglieder: 33**

Feststellung über die ordnungsgemäße Einberufung der ordentlichen Mitgliederversammlung

Feststellung der Beschlussfähigkeit

### **Top 1: Annahme der Tagesordnung**

Annahme der mit der Einladung bekannt gegebenen Tagesordnung

Es liegen keine Anträge auf Erweiterung der Tagesordnung vor.

**--> keine Einwände**

### **Top 2: Jahresbericht vom Kitajahr 2023/24**

- Personalanpassungen wurden durchgeführt (Neueinstellungen; Kündigungen; Stundenanpassungen; teambildende Maßnahmen, wie Supervision für Kitaleitung und Kitamitarbeiter; Schulung von Katja und Samantha aus dem Vorstand)
- buchen von BIAC-Leasingkräfte um Erzieherfehlzeiten zu überbrücken
- Mitarbeiter- und Elternfragebögen ausgewertet
- Thien überarbeitet die Homepage und stellte Stellenanzeigen online
- Geld aus Ludwigsfelde für die Kinderbetreuung aus dem Jahr 2022 erhalten
- Weihnachtsfeier für die Kitamitarbeiter

- neuer Gemeinschaftsdrucker für die Kita

#### **zum Personal:**

- Juli 2023 --> René als „Facility Manager“ (Minijob) eingestellt
- Oktober 2023 --> Janny als Erzieherin und Thien als Erzieher (Minijob) eingestellt
- November 2023 --> Patrícia als Erzieherhelferin eingestellt
- Januar 2024 --> Evi als Erzieherin eingestellt
- April 2024 --> Sandra und Katharina als Erzieherinnen eingestellt
- Juli 2024 --> Edona wird als Erzieherin eingestellt (Ausbildung erfolgreich beendet)
- Juli 2024 --> ein Ausbildungsplatz wird noch vergeben
- Anfang 2025 --> Jessi wird ihre Ausbildung abschließen
- Anfang 2026 --> Isi kommt zurück
- Kündigungen von Jörg, Dennis, Jill und Marvin

#### **Top 3: Bericht der Kassenwartin**

- folgende Investitionen wurden getätigt:
- neues Induktionskochfeld in der Küche montiert, Aufwand ca. 300 EUR
- Bodenversiegelung in der Kita, Aufwand ca. 1.300 EUR
- Treppe und Handlauf im „Fühlwürmer-Raum“ erneuert, Aufwand ca. 2.000 EUR
- Paniktürschloß im Keller anbringen, Aufwand ca. 500 EUR
- drei Sicherheitsautomaten mit Brandschutzschaltern (neue Schaltschränke, Vorgabe vom Kita-TÜV, Mieterangelegenheit), Aufwand ca. 11.000 EUR
- Kitaausflug in den Tierpark, Aufwand ca. 2.000 EUR
- Supervision, Aufwand ca. 2.000 EUR (seit 01/2024 vier Termine, weitere folgen)
- BIAC-Leasingkräfte, Aufwand ca. 36.000 EUR

#### **Top 4: Entlastung des Vorstandes und des Kassenwarts**

Ja-Stimmen: 33 (33 Stimmen: 22 x anwesend, 11 x abwesend)  
Nein-Stimmen: 00  
Enthaltungen: 00

Die Wahl wurde angenommen --> ja

### **Top 5: Wahl des/der Schriftführers\*in**

Zur Wahl stellt sich: Tanja Herrschaft (Mama von Edgar)

Adresse: Friedensweg 26, 12307 Berlin (Geburtstag: 06.03.1993)

Ja-Stimmen: 33 (33 Stimmen: 22 x anwesend, 00 x abwesend)

Nein-Stimmen: 00

Enthaltungen: 00

Die Wahl wurde angenommen --> ja

### **Top 6: Neuwahl der beiden Kassenprüfer\*innen**

Zur Wahl stellen sich: Ömer Topcu                      Melanie Smolibowski

Ja-Stimmen: 33                      Ja-Stimmen: 33                      Ja-Stimmen: xx

Enthaltungen: 00                      00                      xx

Die Wahl wurde angenommen --> ja

Neu als Kassenprüfer wurden Ömer und Melanie gewählt.

### **Top 7: Sonstiges**

- 09.08.2024 ist das Sommerfest (Planung ist im Gange, Info über die Freitagspost)

- Ungeziefer im Garten der Kita, DEGEWO kümmert sich

**AKTUELL GIBT ES NOCH FREIE KITAPLÄTZE! BITTE MACHT WERBUNG FÜR DIE KITA!**

---

Jacqueline Carlshon (Vorstandsvorsitz)

---

Samantha Schumacher (Finanzen)

---

Katja Kleitzke (stellv. Vorstandsvorsitz)

---

Danny Schulz (Schriftführer)